



REGULAMENTUL

COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) din Colegiul Național „Calistrat Hogaș” este un organism de asigurare internă a calității educației, înființat în următorul cadru legal:

- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18, din 10.01. 2011 și instrucțiunile de aplicare ale acesteia.

Art. 2. CEAC este subordonată Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț.

Art. 3. Comisia își asumă următoarele roluri:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a colegiului, a măsurii în care acesta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Elaborează instrumente specifice pentru asigurarea funcționalității comisiei;
- Consiliază responsabilii compartimentelor funcționale ale școlii privitor la elaborarea unor proceduri și instrumente de lucru care să fie în acord cu legislația referitoare la asigurarea calității în educație;
- Monitorizează modul de realizare a activităților de asigurare, evaluare și de îmbunătățire a calității propuse;
- Elaborează rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național „Calistrat Hogaș” pe baza standardelor, iar aceste rapoarte vor fi făcute publice;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue și planuri de îmbunătățire a calității educației bazate pe analiza, elaborarea, selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe analiza, selectarea și aplicarea standardelor de referință relevante pentru specificul unității.

Art. 4. (1) Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra - Neamț, asumată în acord cu Strategia elaborată de ARACIP, precum și în acord cu Planul de Dezvoltare Instituțională aflat în vigoare, este consolidarea încrederii în școala noastră, pe baza unei creșteri reale și susținute a calității serviciilor de educație oferite.



(2) Obiectivele CEAC: Prin punerea în aplicare a strategiei ARACIP, instituția noastră urmărește să contribuie, în mod specific, la realizarea unor ținte formulate prin documente programatice asumate la nivel european și național pentru învățământul preuniversitar, anume:

- Reclădirea încrederii beneficiarilor de educație în sistemul de învățământ, în general, prin punerea în practică a principiilor de asigurare a calității.
- Promovarea egalității de șanse și de acces la educație, pentru toți elevii noștri, fără discriminare, prin aplicarea standardelor naționale de calitate a educației.
- Dezvoltarea sistemelor de răspundere, pentru toate comisiile funcționale din instituție și pentru resursele umane ale acestora, în privința rezultatelor educației și, mai ales, în privința dezvoltării competențelor cheie la elevii noștri.
- Adecvarea ofertei de educație și formare profesională față de cerințele societății cunoașterii și ale pieței muncii.
- Asigurarea unității și coerenței dezvoltării sistemului educațional propriu, cu respectarea sistemelor de standarde naționale, în condițiile unui bun management al descentralizării.
- Crearea unor mecanisme adecvate pentru o evaluare sinceră și realistă a activităților educaționale prestate și a rezultatelor obținute, avându-se în vedere redefinirea rolului diferitelor comisii și niveluri ierarhice, în contextul descentralizării și al reformei educaționale.
- Dezvoltarea sistemelor decizionale bazate pe evidențe – în domeniul politicilor publice, strategiilor și programelor privind educația și formarea.
- Întărirea colaborării în asigurarea calității între beneficiarii de educație (așa cum sunt ei definiți de lege) pe de o parte, și profesorii și factorii de decizie din instituția noastră, în calitate de furnizori de educație, pe de altă parte.

Capitolul II - Structura organizatorică și procedurile de alegere/desemnare a membrilor CEAC

Art.5. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din Colegiul Național „Calistrat Hogaș” numită în continuare CEAC, este alcătuită din 7 membri și un coordonator.

(2) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de directorul școlii sau de un coordonator desemnat de către acesta.

(3) Cu excepția coordonatorului, membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituție, astfel încât să nu se afle în situația de incompatibilitate descrisă de Art. 11, alin (9) / Legea nr. 87 / 2006 și Art. 11, alin (6) din O.U. nr. 75 / 2005.

(4) CEAC este formată din:

- un coordonator, care poate fi directorul colegiului sau un reprezentant desemnat de acesta;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot de Consiliul Profesoral;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ din instituție, desemnat de organizația de sindicat conform prevederilor statutare;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de Părinți pe unitate dintre membrii acestuia;
- un reprezentant al elevilor, desemnat de către Consiliul Consultativ al Elevilor dintre membrii acestuia;
- un reprezentant al Consiliului Local Piatra-Neamț, desemnat de acesta;

Art.6. Dobândirea calității de membru CEAC.

(1) Selecția reprezentanților corpului profesoral.

a) Criterii:

- Experiență și rezultate profesionale dovedite prin activitatea cu elevii și prin preocuparea pentru formarea continuă proprie, atât în specialitate, cât și în managementul educațional.



- Reputație profesională bună, atât în școală, cât și în comunitatea locală.
- Adept al muncii de calitate în orice domeniu. Atitudine dovedită prin modul de abordare și de soluționare a tuturor atribuțiilor din colegiu – profesor, diriginte, membru al consiliului profesoral, responsabil al unei comisii organizate la nivelul colegiului, coordonator sau participant la proiecte extracurriculare.
- Pasionat de ocupația de profesor.
- Experiență în activitatea managerială în domeniul educației, obținută ca responsabil de cerc pedagogic, comisie metodică, în funcții de conducere, alte responsabilități deținute anterior.
- Bun organizator, capacitate dovedită în coordonarea activităților extracurriculare ale cadrelor didactice și ale elevilor.
- Cadru didactic comunicativ, empatic, calități apreciate atât de cadrele didactice, cât și de părinți și de elevi.
- Capacitate de a acționa ferm, dar fără a crea conflicte cu membrii comunității locale, cu părinții, cadrele didactice și elevii colegiului.
- Disponibilitate pentru activități în afara specializării.
- Preocupare pentru creșterea prestigiului colegiului.

b) Procedura de selecție.

- Propunerile se supun la vot în Consiliul profesoral, fiind validate sau invalidate prin vot. Candidatul este acceptat dacă este sprijinit de jumătate + 1 din numărul de membri ai CP, și este declarat respins dacă este invalidat de 50% din numărul total de membri ai CP.
- Cadrele didactice, ulterior validării lor de CP, depun la coordonatorul CEAC o scrisoare de intenție prin care își confirmă disponibilitatea de a face parte din comisie și compatibilitatea cu criteriile de selecție prevăzute la alin 1 – litera a).
- Dacă un candidat este respins sau este declarat incompatibil în baza criteriilor de la alin 1 – litera a), procesul de selecție se va relua în CP, urmându-se aceeași procedură.

(2) Selecția reprezentantului sindicatului.

a) Criterii:

- trebuie să îndeplinească aceleași criterii ca cele menționate pentru numirea cadrelor didactice.

b) Procedura de selecție.

- Se va stabili la nivelul membrilor de sindicat.

(3) Selecția reprezentantului Consiliului consultativ al părinților.

a) Criterii:

- Interesat în susținerea eforturilor colegiului pentru realizarea unei educații de calitate, atât în rândul părinților cât și al comunității locale.
- Obiectiv, bun organizator, capacitate de relaționare.
- Dispuns activităților de cunoaștere și de înțelegere a legislației specifice și a criteriilor de evaluare a unităților școlare.
- Alte criterii proprii care se vor menționa înainte de punerea în discuție a propunerilor.

b) Procedura de selecție

- Se va stabili la nivelul Consiliului consultativ al părinților

(4) Selecția reprezentantului Consiliului consultativ al elevilor.

a) Criterii

- Media anului precedent de studiu să fie cel puțin 9,50 iar media la purtare în toți anii precedenți să fie 10.
- Obiectiv, empatic, bun organizator, capacitate de relaționare bună atât cu elevii, cât și cu profesorii.
- Dispuns activităților de cunoaștere și de înțelegere a criteriilor de evaluare a unităților școlare.



b) Procedura de selecție

- Pin vot.

(5) Selecția reprezentantului Consiliului local.

Criteriile și procedura de selecție se stabilesc de către Consiliul local.

Art. 7. (1) Durata mandatului CEAC este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii lui, dacă CA nu decide declanșarea procesului de reorganizare. Componența poate fi modificată / reactualizată ori de câte ori asigurarea funcționalității și eficientizarea CEAC cere acest lucru.

(2) Prin decizie internă a directorului, se confirmă componența comisiei, în urma derulării și finalizării procedurilor descrise în **Art. 6**.

(3) Încetarea calității de membru se realizează în următoarele condiții:

- la cerere;
- în termen de cel mult o lună după ce este ales membru în CA;
- în urma retragerii votului de încredere acordat, de către Consiliul profesoral;
- în cazul în care încetează activitatea persoanei în instituție;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- ca urmare a săvârșirii oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu efecte asupra prestigiului unității de învățământ;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

(4) Directorul poate revoca coordonatorul CEAC pentru oricare dintre motivele prezentate la alin.(3).

(5) Completarea comisiei se face urmând criteriile și procedurile de selecție menționate la **Art.6**, după caz.

Capitolul III. Funcționarea CEAC

Art.8. (1) CEAC este alcătuit din 8 membri după cum urmează:

- a) coordonator operativ/președinte;
- b) secretar;
- c) membri;

(2) CEAC este condus de un coordonator/președinte, desemnat de către directorul unității.

Secretarul comisiei este desemnat de coordonator/președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(3) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei cu respectarea art. 5 din prezentul regulament.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul CEAC adoptă Decizii-bazate pe consultarea prealabilă a membrilor comisiei.

Art. 9. CEAC colaborează cu CA al unității școlare, iar din punct de vedere administrativ se subordonează acestuia. Din punct de vedere metodologic CEAC are autoritate funcțională și respectă legislația de asigurare a calității.

Art. 10. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui CEAC sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.



Art. 11. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

Art. 12. Culegerea datelor necesare autoevaluării se realizează prin instrumente selectate sau concepute la nivel de comisie. Metode de colectare a datelor ce pot fi utilizate:

- analiza (prin sondaj) a rapoartelor de analiză și a altor documente relevante
- interviuri cu beneficiarii și angajații
- vizitarea și observarea compartimentelor funcționale din instituție
- observarea – prin sondaj – a activităților curriculare și extracurriculare și a rezultatelor acestora, prin care se va urmări îndeplinirea standardelor;
- chestionare adresate cadrelor didactice, elevilor, părinților, privind calitatea educației oferite de colegiu;
- informări transmise de responsabili comisiilor și compartimentelor funcționale stabilite la nivelul colegiului.
- alte metode asupra cărora comisia agreează.

Art. 13. Pentru a realiza o autoevaluare obiectivă, pentru a monitoriza implementarea măsurilor ce au ca scop îmbunătățirea educației oferite de colegiu, membrii CEAC au acces:

- la toate documentele ce pot atesta îndeplinirea standardelor;
- la dotarea tehnică a colegiului;
- la activitățile desfășurate la nivelul colegiului.

Capitolul IV. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art.14. (1) Atribuțiile generale ale CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.
- b) elaborează anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

(2) CEAC are următoarele atribuții specifice:

- a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) Adoptă Regulamentul de funcționare al comisiei.
- e) Elaborează planul managerial și operațional al comisiei.
- f) Elaborează documentele de lucru ale comisiei, în acord cu valorile, principiile și indicatorii calității.
- g) Definește, periodic, prioritățile comisiei.



- h) Construiește, prin participare și dezbateră, consensul tuturor purtătorilor de interesă (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate.
- i) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.
- j) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează asupra modului în care a fost asigurată calitatea.
- k) Creează grupuri de lucru pentru identificarea punctelor slabe și a țintelor de intervenție pentru remediere/dezvoltare și primește rapoarte de evaluare parțiale de la aceste grupuri.
- l) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- m) Elaborează Planul de îmbunătățire a calității educației
- n) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).
- o) Întocmește și publică rapoarte de evaluare internă a calității;
- p) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- q) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
- r) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Neamț, Ministerului Educației sau/și ARACIP, măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

Capitolul V – Atribuțiile coordonatorului

Art. 15. (1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite decizii, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Neamț, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul CNCH;
- f) informează conducerea unității, I.S.J. Neamț, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul CNCH, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice CNCH și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale CNCH și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, I.S.J. Neamț, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Neamț, ARACIP, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.



Capitolul VI – Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Art.16. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- a. elaborează politici și coordonează aplicarea procedurilor pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț;
- b. revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c. elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d. reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e. întocmește note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- f. participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g. colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Capitolul VII – Drepturi și obligații ale membrilor CEAC

Art. 17.

(1) Coordonatorul CEAC are următoarele drepturi și obligații:

- a) asigură conducerea executivă a comisiei;
- b) reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., M.E.C.T.S., ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate, cu orice instituție, organism etc. Interesat în domeniul evaluării și asigurării calității cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- c) numește secretarul comisiei;
- d) stabilește atribuțiile membrilor comisiei de comun acord cu aceștia.
- e) întocmește fișele cu atribuțiile fiecărui membru al comisiei și le înaintează consiliului de administrație spre aprobare. Pentru membrii care sunt salariați ai unității fișele cu atribuții vor deveni anexe la contractul individual de muncă.
- f) întocmește fișele de evaluare a activității membrilor din comisie și le înaintează spre aprobare consiliului de administrație.
- g) realizează evaluarea membrilor comisiei și o înaintează consiliului de administrație.
- h) în îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor.
- i) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor în unitate;
- j) realizează informări privind rezultatele monitorizării efectuate, consilierii și îndrumării unității, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii. Aceste informări le aduce la cunoștința conducerii unității împreună cu eventuale propuneri de măsuri ameliorative.
- k) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității și ale activităților de evaluare externă realizate de ISJ și ARACIP, pe care le înaintează directorului unității și consiliului de administrație.
- l) după aprobarea/validarea tuturor documentelor întocmite de comisie de către consiliul de administrație, le va aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare, publicare pe site-ul unității sau utilizând alte mijloace.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, coordonatorul va emite acte administrative (decizii, hotărâri, note, etc.) cu caracter obligatoriu pentru membrii comisiei.

Art. 18. Membrii CEAC au următoarele obligații:

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislația în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;



d) respectarea Codul de etică profesională în evaluare.

Art. 19. Membrii CEAC au următoarele drepturi:

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a fi degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) dreptul de a fi respectați de conducerea unității și de toți ceilalți colegi;
- d) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- e) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- f) de a înainta propuneri pentru îmbunătățirea calității activităților din unitate;
- g) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

Capitolul VIII – Responsabilitatea asigurării calității serviciilor educaționale în cadrul CNCH

Art. 20. – În cadrul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- (a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) Monitorizarea proceselor educaționale;
- (c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor educaționale;
- (d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor educaționale;
- (e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț.

Art. 21. – Conducerea Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț trebuie să asigure viziunea calității, strategia de aplicare și capacitatea instituțională (comunitatea Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Capitolul IX – Cerințe referitoare la sistemul de management al calității la CNCH

Art. 22. Sistemul de management al calității implementat de către Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor educaționale, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Art. 23. Conducerea Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 24. Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului european se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

- a) procedurile generale ale sistemului de management al calității, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;



b) proceduri operaționale, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Art. 25. – Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor educaționale în cadrul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale oferite de Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Capitolul X – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. Comisia s-a constituit începând cu luna septembrie a anului școlar 2007-2008, iar reorganizarea și reactualizarea documentelor reglatoare și a structurii / componenței comisiei se va realiza periodic, în conformitate cu nevoile de adaptare la modificările legislative și la evoluția instituției.

Art. 27. Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

Art. 28. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, prin Decizie CEAC sau la propunerea Consiliului de Administrație al școlii.

Prezentul Regulament constituie o reactualizare a prevederilor reglatorii ale CEAC din C.N. Calistrat Hogaș Piatra – Neamț (Revizie nr. 3/15.09.2015).

Nr. decizie de revizuire: **Decizie CEAC nr. 3/ 15.09.2015**

